

Le Centre national d'information sur le patrimoine culturel NIKE, une association de 41 organisations membres comptant environ 92'000 membres, s'engage pour un fort ancrage du patrimoine culturel dans la société et la politique.

[www.nike-kulturerbe.ch/fr](http://www.nike-kulturerbe.ch/fr)

### **Êtes-vous intéressé/e par le patrimoine culturel et engagé/e politiquement ?**

Nous cherchons pour le 1<sup>er</sup> avril 2023 ou pour une date à convenir un/e

## **Collaborateur/-trice scientifique à 50% pour le travail de l'association, principalement dans le domaine politique**

### **Tâches**

Vous effectuez un monitoring politique complet servant de base pour le travail politique du Centre NIKE. Vous observez les processus politiques aux niveaux fédéral et cantonal, et vous vous tenez au courant des décisions prises par les organes concernés. Vous rédigez et corrigez des prises de position sur des thèmes complexes de la politique du patrimoine culturel. De plus, vous assumez, en étroite collaboration avec la direction, d'autres tâches visant à renforcer le patrimoine culturel suisse.

### **Nous demandons**

- Diplôme universitaire ou équivalent en Sciences Politiques ou en Lettres
- Grand intérêt pour le patrimoine culturel et la politique du patrimoine culturel
- Connaissance détaillée du paysage politique et des principaux acteurs du patrimoine culturel suisse
- Hautes compétences rédactionnelles et linguistiques en français et en allemand
- Autres connaissances linguistiques actives souhaitées
- Manière de travailler structurée et précise, esprit d'équipe
- Capacité de compréhension rapide, grande disponibilité, plaisir à travailler de manière autonome
- Habileté à négocier et capacité à garder son sang-froid même sous la pression des délais

### **Nous offrons**

- Des conditions de travail modernes avec temps de travail annualisé
- Des tâches variées et exigeantes au sein d'une petite équipe
- La possibilité d'effectuer une partie du travail depuis son domicile

Les candidatures francophones sont particulièrement souhaitées.

Nous vous prions d'adresser votre candidature complète en format PDF jusqu'au 31.12.2022 par e-mail à Hanna Pfister, Finances & Personnel auprès du Centre NIKE : [hanna.pfister@nike-kulturerbe.ch](mailto:hanna.pfister@nike-kulturerbe.ch)

Les entretiens d'embauche auront lieu le 12.01.2023 (1<sup>er</sup> tour) et le 19.01.2023 (2<sup>e</sup> tour).

Pour tout renseignement complémentaire, le directeur du Centre NIKE, Sebastian Steiner, se tient à votre disposition au 077 266 96 70.