



Allgemeine Hinweise zur Erfassung von Veranstaltungen

Registrierung:

Ihre E-Mail und Ihre Telefonnummer, die Sie bei der Registrierung angeben, werden nicht publiziert, weder auf unserer Website noch in der Broschüre. Sie dienen ausschliesslich dem internen Gebrauch.

Grobdatenerfassung:

Die ersten Angaben zu den Veranstaltungen, die Sie machen (Grobdaten), dienen mit Ausnahme des Titels der Erstkategorisierung der Veranstaltung und erscheinen nicht online und in der Broschüre. Sie werden später durch präzisere Angaben in der Detailerfassung ersetzt. Der Titel lässt sich auch zu einem späteren Zeitpunkt noch anpassen.

Detailerfassung:

Die Broschüren der Vorjahre und die Beispieltex te in den jeweiligen Eingabefeldern sind hilfreiche Stützen, um die Angaben korrekt einzugeben.

Bitte beachten Sie, dass gewisse Formulierungen, wie beispielsweise die Schreibweise der Zeiten und des Datums, für alle Veranstalter einheitlich festgelegt sind. Wenn Sie die Angaben bereits so eingeben (siehe letztjährige Broschüren oder Beispieltex te in den Eingabefeldern) ersparen Sie der NIKE Korrekturaufwand.

Redaktion:

Die NIKE behält sich das Recht vor, die Texte redaktionell zu bearbeiten. Der Redaktionsprozess ist als Austausch zwischen der NIKE und den VeranstalterInnen gestaltet. Die Schlussredaktion erfolgt durch die NIKE. Nachdem Sie online alle Veranstaltungen eingetragen und zusammen mit der NIKE redaktionell überarbeitet haben, schickt die NIKE die Veranstaltungen zur Aufbereitung an ihr Grafikbüro, um ein schriftliches Gut zum Druck zu erstellen, welches von Ihnen bestätigt werden muss.

Die endgültige Freigabe für Print und Web wird durch die NIKE erteilt.

Falls es Unklarheiten gibt oder Sie ein Problem bei der Eingabe der Veranstaltungsangaben haben, zögern Sie nicht, uns anzurufen (031 336 71 11) oder uns eine E-Mail zu schreiben (seraphine.iseli@nike-kulturerbe.ch). Wir helfen Ihnen gerne weiter.